

СОГЛАСОВАНО
Совет трудового коллектива
19.09.2014

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
от 23.09.2014
№ 01.08/126



**Положение
о порядке
предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату
МОУ Воскресенская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 63¹ Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату (далее - социальная услуга).

3. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее - обучающиеся) в организациях Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательная организация).

4. Одноразовое питание обучающимся предоставляется за счет средств бюджета Ярославской области и родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

5. Размер частичной платы за одноразовое питание в дни учебных занятий из средств областного бюджета составляет 50 % стоимости одноразового питания, но не более 20 рублей в день.

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), приказа руководителя образовательной организации и соглашения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией об оказании социальной услуги (далее - соглашение об оказании социальной услуги).

2.2. Стоимость одноразового питания в учебный день определяется совместно образовательной организацией и коллегиальным органом управления образовательной организации.

2.3. Бухгалтерия образовательной организации оформляет лицевой счет для каждого обучающегося, чьи родители (законные представители) подали заявление и заключили соглашение об оказании социальной услуги.

2.4. Квитанция об оплате в первый месяц получения услуги оформляется бухгалтерией образовательной организации в трехдневный срок с момента подписания соглашения об оказании социальной услуги, далее ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание (далее - текущий месяц). Расчет оплаты производится с учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.

2.5. Оплата производится на основании квитанции об оплате ежемесячно в срок до 8 числа текущего месяца. Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате.

2.6. Социальная услуга предоставляется при условии ее своевременной оплаты. Возобновление оказания социальной услуги осуществляется в учебный день, следующий за днем получения образовательной организацией подтверждения оплаты.

2.7. Оплата подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой в образовательную организацию, или извещением об оплате, поступающим в образовательную организацию.

2.8. Оплата производится через банки, терминалы оплаты, платежные системы и прочее.

2.9. В случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося финансирование одноразового питания данного обучающегося из средств областного бюджета прекращается. Данный обучающийся может получать питание в столовой образовательной организации за наличный расчет за полную оплату питания.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося бухгалтерией осуществляется перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося. Остатки

денежных средств перечисляются на банковские счета родителей (законных представителей) обучающегося, указанные в заявлении.

3. Предоставление социальной услуги

- 3.1. Социальная услуга предоставляется на указанный в соглашении об оказании услуги период.
- 3.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации.
- 3.3. Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.
- 3.4. Организация питания в образовательной организации возлагается на соответствующую образовательную организацию.
- 3.5. В расписании занятий образовательной организации предусматривается перерыв продолжительностью, необходимой для питания обучающихся.
- 3.6. Руководитель образовательной организации при наличии в организации обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работника образовательной организации и определяет его обязанности.
- 3.7. Образовательная организация обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной обучающимися образовательной организации социальной услуги по классам, учебным группам.
- 3.8. Форма учета предоставления социальной услуги определяется образовательной организацией самостоятельно и согласуется с учредителем образовательной организации.
- 3.9. Заявка на предоставление питания в соответствии с количеством обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) в день, предшествующий дню предоставления питания (до 15 часов) и уточняется в текущий день не позднее 2-го урока, учебного занятия.

4. Контроль за предоставлением социальной услуги

- 4.1. Контроль за созданием в образовательной организации необходимых условий для питания обучающихся, работы подразделений организаций общественного питания, контроль за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию образовательной организации.
- 4.2. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся образовательной организации. Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию учета расходов возлагается также на руководителя бухгалтерской службы образовательной организации.
- 4.3. Образовательная организация в лице её руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся оказания социальной услуги, в течение 3 лет.
- 4.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований законодательства при предоставлении питания осуществляется учредителями образовательных организаций, а также органами, уполномоченными на осуществление контроля и надзора в указанной сфере деятельности, уполномоченными организациями.

Заместитель директора
Татьяна
Игорь
Михаил
Сергей
Дмитрий

Соглашение

об оказании социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату
село Воскресенское 03.09.201 г.
Муниципальное общеобразовательное учреждение Воскресенская средняя общеобразовательная
школа(далее - школа), в лице директора , действующего на
основании Устава, с одной стороны, и__

_____, именуемый(ая) в дальнейшем
«Законный представитель» ФИО обучающегося_____, именуемого
(ой) в дальнейшем «обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,
на основании статьи 63¹ Закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» и
заявления Законного представителя об оказании социальной услуги по обеспечению одноразовым
питанием за частичную плату заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

а. Предметом настоящего Соглашения является осуществление в 2018 году действий Сторон по оказанию социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату (далее – одноразовое питание) обучающегося школы за счет средств бюджета Ярославской области и средств Законного представителя (или других граждан (организаций)) в дни учебных занятий в школе.

б. Стоимость одноразового питания в учебный день составляет _40_ (сорок) рублей на дату заключения настоящего Соглашения, а в дальнейшем определяется локальным актом школы.

с. Размер частичной платы за одноразовое питание из средств бюджета составляет 50 процентов стоимости одноразового питания, но не более 20 рублей в день.

д. Размер частичной платы Законного представителя составляет 20 (двадцать) рублей 00 копеек в день на дату заключения настоящего Соглашения. Далее размер устанавливается как разница между стоимостью одноразового питания, определяемой в соответствии с пунктом 1.2, и размером частичной платы, указанным в пункте 1.3.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Школа:

- оформляет лицевой счет обучающегося;
- оформляет ежемесячно не позднее 5 числа месяца, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание (далее - текущий месяц), квитанцию об оплате;
- производит расчет оплаты с учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал;
- прекращает предоставление одноразового питания обучающемуся в случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося;
- возобновляет одноразовое питание обучающегося в учебный день, следующий за днем получения школой подтверждения оплаты;
- по заявлению Законного представителя производит перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося.

2.2. Законный представитель:

- производит оплату ежемесячно в срок до 8 числа текущего месяца. Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате;
- предоставляет школе квитанцию об оплате;
- имеет право подать в школу заявление на перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося.

3. Прочие условия

3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 мая 201 года.

3.3. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой Стороны.

3.4. Все изменения и дополнения оформляются в виде приложений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

Подписи Сторон:

Директор Школы

Законный представитель

_____/

_____/расшифровка